

Fiche de préparation de séance

Public (caractéristiques d'âge, expérience, milieu social...)	
Objectifs de séance (thématique principale)	
Sous-objectifs (étapes intermédiaires, items abordés)	
Critère(s) de réussite (les énoncer)	
Support (pan, mur, bloc, falaise)	
Moyens de mise en œuvre (matériel nécessaire, aménagements éventuels...)	
Consignes (claires, identifiables, concises...)	
Descriptif détaillé de séance avec timing. • Accueil (présentation de la séance...) • Echauffement • Atelier(s) • Retour au calme éventuellement/étirements.	
Bilan/commentaires	